



ประกาศเทศบาลตำบลกงหรา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลกงหรา

ด้วย เทศบาลตำบลกงหรา อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกงหรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกงหรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

- ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา (แทนตำแหน่งว่าง)

- ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบและค่าตอบแทน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๔. เงินค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินอื่น ๆ ตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

๖. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกงหรา อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มาในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่ใส่หมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัครได้แก่ใบประกาศนียบัตร/ปริญญา หรือระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าสามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครได้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. สำเนาหลักฐาน...

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล และ หลักฐานผ่าน การเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบขับชื้อรถยนต์ (พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ) (ถ้ามี)

๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

๘. เทศบาลตำบลกงหรา ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือ ที่ นว.

๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๗.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครมายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลกงหรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะปิดไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลกงหรา และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อเอง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ หลักเกณฑ์

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการทดสอบประเมินความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะคะแนนในภาคที่ประเมินตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การกำหนด...

๑๑. กำหนดการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดประเมินความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้ผู้สมัคร มารายงานตัวเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลกงหรา อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง และจะดำเนินการประเมินฯ ตามประเภทที่คณะกรรมการกำหนดจนกระทั่งแล้วเสร็จ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกงหรา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยปิดไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลกงหรา

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลกงหรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่เทศบาลตำบลกงหรา จะมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวน อัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลกงหราโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาสั่งจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

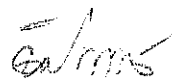
๑๓. การจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลกงหรา จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลกงหรา อาจถอนรายชื่อนั้น ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลกงหรา จะสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.พัทลุง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายพิชิต ศิริวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลกงหรา

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง และกองการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย